

# မန္တလေးမြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မရှင်



သမိုင်းအကျဉ်း

## မန္တလေးမြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ သမိုင်းအကျဉ်း

မန္တလေးမြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီကိုအောက်ပါအတိုင်းအဆင့်ဆင့်/ပြောင်းလဲ/ဖွဲ့စည်းဆောင်ရွက်လာခဲ့ပါသည်-

- ၁၈၈၇ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လ(၁)ရက်နေ့တွင် မန္တလေးမြို့နယ်စီပယ်ကော်မတီကို ဖွဲ့စည်းခဲ့သည်။
- ၁၉၅၉ ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လ(၂၉)ရက်နေ့တွင်ပြည်ထဲရေးဌာန၏အမိန့်စာအမှတ် ၂၅၅အရ မန္တလေးမြို့နယ်စီပယ်ကော်မတီကို ပြန်လည်ဖွဲ့စည်းခဲ့ပြီး အမှုဆောင်အရာရှိ ချုပ်မှ တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ခဲ့သည်။
- ၁၉၇၃ ခုနှစ်၊ မေလ(၃၁)ရက်နေ့တွင် ပြည်ထဲရေးနှင့်သာသနာရေး ဝန်ကြီးဌာန၏ အမိန့်စာအမှတ် ၁၃/၃/အဒ(၁)ဖြင့် မန္တလေးမြို့နယ်စီပယ်ကော်မတီအဖြစ်ပြင်ဆင်ဖွဲ့စည်းခဲ့ပြီး ကော်မတီကို အလုပ်အမှုဆောင်မှ တာဝန်ခံ၍ဆောင်ရွက်ခဲ့သည်။
- ၁၉၇၄ ခုနှစ်၊ မတ်လ(၂၅)ရက်နေ့ရက်စွဲပါ ပြည်ထဲရေးနှင့်သာသနာရေးဝန်ကြီးဌာန၏အမိန့်ကြော်ငြာစာအရမန္တလေးမြို့နယ်စီပယ်ကိုဖျက်သိမ်းကာမန္တလေးမြို့စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့ကိုဖွဲ့စည်းပြီး မန္တလေးတိုင်းပြည်သူ့ကောင်စီဥက္ကဋ္ဌက ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် တာဝန်ယူ ဆောင်ရွက်ခဲ့သည်။
- ၁၉၉၂ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလ(၂၉)ရက်နေ့တွင်မန္တလေးမြို့ စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီကိုဖွဲ့စည်းခဲ့သည်။ မန္တလေးမြို့စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ၏ ဥက္ကဋ္ဌကို မြို့တော်ဝန် အဖြစ်တာဝန်အပ်နှင်းခဲ့သည်။
- ၂၀၀၂ခုနှစ်၊ နိုဝင်ဘာလ(၁၄)ရက်နေ့တွင် မန္တလေးမြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ ကိုဖွဲ့စည်းခဲ့သည်။

ကော်မတီသည် လုပ်ငန်းတာဝန်များအောင်မြင်စွာဆောင်ရွက်နိုင်ရန်အတွက် အောက်ပါဌာနများဖြင့် ဖွဲ့စည်းဆောင်ရွက်လျက်ရှိ ပါသည်-

- ကော်မတီရုံးအဖွဲ့
- စီမံရေးရာဌာန
- စက်ရုံနှင့်မော်တော်ယာဉ်ဌာန
- ဈေးနှင့်သားသတ်ဌာန
- ဘဏ္ဍာရေးဌာန
- အခွန်ဌာန
- သန်ရှင်းရေးဌာန
- ပန်းဥယျာဉ်နှင့် ကစားကွင်းများဌာန
- ရေနှင့်သန်ရှင်းမှုဌာန
- မြို့ပြစီမံကိန်းနှင့် မြေစီမံခန့်ခွဲမှုဌာန
- အဆောက်အအုံနှင့် ကုန်ရုံဌာန
- လမ်းတံတားဌာန
- ပြည်သူ့ဆက်ဆံရေးနှင့်ပြန်ကြားရေးဌာန
- စိုက်ပျိုးရေးနှင့်မွေးမြူရေးဌာန
- စစ်ဆေးရေးဌာန

## ကော်မတီ၏လုပ်ငန်းတာဝန်များ

- ကော်မတီသည် အစိုးရအဖွဲ့၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ဌာနနှင့် ဝန်ထမ်းဖွဲ့စည်းပုံကို လိုအပ်သလို တိုးချဲ့ဖွဲ့စည်းခြင်း၊ ပြင်ဆင်ပြောင်းလဲသတ်မှတ်ခြင်း၊ ပယ်ဖျက်ခြင်းပြုနိုင်သည်။
- ကော်မတီသည် ဤဥပဒေအရဖွဲ့စည်းထားသော ဌာနအလိုက်လုပ်ငန်းတာဝန်များ ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်လိုအပ်သောနည်းဥပဒေများရေးဆွဲပြုစု၍ အစိုးရအဖွဲ့သို့တင်ပြရမည်။
- ကော်မတီသည် အောက်ပါလုပ်ငန်းတာဝန်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ မူဝါဒချမှတ်ခြင်း၊ လမ်းညွှန်မှုပေးခြင်း၊ ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲခြင်းနှင့် အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ခြင်းပြုရမည် -
  - စည်ပင်သာယာဝန်ထမ်းများအရည်အချင်းတိုးမြှင့်ရေးအတွက်လိုအပ်သည့်သင်တန်းများဖွင့်လှစ်ခြင်း၊ ကြီးကြပ်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ ဝန်ထမ်းရေးရာကိစ္စရပ်များအတွက် လမ်းညွှန်မှု ပေးခြင်း၊
  - ကော်မတီကစီမံခန့်ခွဲခွင့်ရှိသော မြေနှင့်စပ်လျဉ်း၍ မူဝါဒချမှတ်ခြင်း၊ လမ်းညွှန်မှုပေးခြင်း၊ ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲခြင်းနှင့် အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊
  - အများပြည်သူသုံး ပန်းဥယျာဉ်၊ ပန်းခြံ၊ ကစားကွင်း၊ အပန်းဖြေရိပ်သာများနှင့် နေရာများ၊ ရေကူးကန်၊ ရေချိုးဆိပ်၊ ရေချိုးခန်း၊ သန့်စင်ခန်းများ၊ သောက်ရေအိုးစင်များ တည်ဆောက်ခြင်း၊ ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းခြင်း၊ အများပြည်သူနှင့်ဆိုင်သော ကိစ္စတစ်ရပ်ရပ်အတွက် လွယ်ကူစွာအသုံးပြုနိုင်ရန် မြေကွက်လပ်များစီမံထားရှိခြင်း၊ ကြီးကြပ်ခြင်းနှင့် ထိန်းသိမ်းခြင်း၊
  - စည်ပင်သာယာရေးလုပ်ငန်းများ အထောက်အကူပြုစေရန်အတွက် ဆွေးနွေးပွဲများ၊ ပြပွဲ၊ ပြိုင်ပွဲ၊ ဟောပြောပွဲများကျင်းပပြုလုပ်ခြင်း၊
  - မြို့တွင်းနှင့် အဝေးပြေးယာဉ်ရပ်နားစခန်းများ တည်ဆောက်ခြင်း၊ ယာဉ်ရောင်းဝယ်ရေးစခန်းများ ဖွင့်လှစ်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

- ယာဉ်နှင့်အနွေးယာဉ်များသွားလာခြင်းနှင့် ရပ်နားခြင်း၊ယာဉ်ရောင်းဝယ်ရေးစခန်းများ ဖွင့်လှစ်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ ယာဉ်နှင့်အနွေးယာဉ်များ ပြုပြင်တပ်ဆင်ခြင်းလုပ်ငန်းများဖွင့်လှစ်ခြင်းတို့နှင့်စပ်လျဉ်း၍ စည်းကမ်းများ သတ်မှတ် ခြင်း၊ကြီးကြပ်ခြင်း၊
- အနွေးယာဉ်အမျိုးအစားအလိုက် စည်းကမ်းချက်များသတ်မှတ်၍ အနွေးယာဉ်လိုင်စင်နှင့် အနွေးယာဉ်မောင်း လိုင်စင်ထုတ်ပေးခြင်း၊ စစ်ဆေးခြင်းနှင့် ကြီးကြပ်ခြင်း၊ လိုင်စင်ကို ကာလအကန့်အသတ်ဖြင့် ရပ်ဆိုင်းခြင်း သို့မဟုတ် သတ်မှတ်ကာလ အတွင်း သက်တမ်းတိုးရန် ပျက်ကွက်သည့်လိုင်စင်ကိုယာယီရပ်ဆိုင်းခြင်း၊ စိစစ် ခွင့်ပြုခြင်း၊ ပယ်ဖျက်ခြင်း၊
- (မြို့တော်နယ်နိမိတ်အတွင်း လမ်းစည်းကမ်းနှင့် လမ်းအသုံးပြုမှုစည်းကမ်းများ သတ်မှတ်ခြင်း၊ စီမံခန့်ခွဲခြင်း၊ ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲခြင်း၊ အရေးယူဆောင်ရွက်ခြင်း၊ ရပ်ကွက်နှင့်လမ်းများ၏ အမည်ကိုသတ်မှတ်ခြင်းနှင့် အဆောက်အအုံအမှတ်သတ်မှတ်ခြင်း၊

➤ ကျွဲ၊ နွား တိရစ္ဆာန်များ၊ အိမ်မွေးတိရစ္ဆာန်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍-

- တိရစ္ဆာန်များထားရှိခြင်း၊ မွေးမြူခြင်း၊ ထိန်းကျောင်းခြင်း၊ သယ်ဆောင်ခြင်း၊ စီးနင်းခြင်းတို့နှင့်ဆိုင်ရာ စည်းကမ်းချက်များ သတ်မှတ်ခြင်း၊ ခွင့်ပြုခြင်း၊
- ကျွဲ၊နွားပွဲဈေးများတည်ထောင်ခြင်း၊ စီမံခန့်ခွဲခြင်းနှင့် ကြီးကြပ်ခြင်း၊
- အများပြည်သူစားသုံးရန်အလို့ငှာ အသားထုတ်လုပ်ရုံများတည်ထောင်ခြင်း၊ အသားများပြုပြင်ထုတ်လုပ်ခြင်း၊ စနစ်တကျ ထုပ်ပိုးသယ်ဆောင်ခြင်း၊ ဖြန့်ဖြူးရောင်းချခြင်းနှင့် သားငါးများ၊ အိမ်မွေးတိရစ္ဆာန်များ၊ ထုတ်လုပ်ခြင်း၊ သယ်ဆောင်ခြင်း၊ ရောင်းချခြင်းတို့ကို စီမံခန့်ခွဲခြင်းနှင့်ကြီးကြပ်ခြင်း၊
- တရားမဝင်အသားများ ထုတ်လုပ်ခြင်း၊ သိုလှောင်ခြင်း၊ သယ်ဆောင်ခြင်းများနှင့် ပတ်သက်၍ ကြီးကြပ် စစ်ဆေးခြင်း၊ အရေးယူခြင်း၊
- ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးကို အန္တရာယ်ဖြစ်စေသည့် ခွေးလေခွေးလွင့်၊ ကြွက်၊ ကျီးနှင့် ရောဂါပိုးများ သယ်ဆောင် တတ်သည့် အခြားတိရစ္ဆာန်များကို သုတ်သင်ရှင်းလင်းခြင်း၊ တိရစ္ဆာန်ထိန်းသိမ်းရေးရုံများ ဆောက်လုပ်၍ စည်းကမ်းမဲ့သွားလာနေသော တိရစ္ဆာန်များကို ဖမ်းဆီးထိန်းသိမ်းအရေးယူ ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

- ဈေးများတည်ဆောက်ခြင်း၊ ပြင်ဆင်ခြင်း၊ တိုးချဲ့ခြင်း၊ ထိန်းသိမ်းခြင်း၊ စီမံခန့်ခွဲခြင်း၊
- လမ်းဘေးဈေးဆိုင်များ၊ ကျူးကျော်ဈေးသည်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ စည်းကမ်းများသတ်မှတ်ခြင်း၊ အရေးယူ ဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးနှင့် စွန့်ပစ်အမှိုက်များစီမံခန့်ခွဲဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- အမှိုက်ပုံး၊ အမှိုက်ကန်၊ ယာယီစွန့်ပစ်မည့်အမှိုက်ပုံနေရာများ၊ ထပ်ဆင့်လွှဲပြောင်း စနစ်ဆောင်ရွက်မည့် အမှိုက်စွန့်နေရာများနှင့် နောက်ဆုံးစွန့်ပစ်အမှိုက်ပုံမြေနေရာများ သတ်မှတ်ခြင်း၊ ရွှေ့ပြောင်းခြင်း၊ ပိတ်သိမ်းခြင်း၊ အခြားနည်းလမ်းဖြင့် အသုံးပြုခြင်း၊ စီမံခန့်ခွဲကြီးကြပ်ခြင်း၊
- မြို့တော်ပတ်ဝန်းကျင်အရည်အသွေး ထိန်းသိမ်းရေးနှင့်မြှင့်တင်ရေးတို့အတွက် ထုတ်လွှတ် အခိုးအငွေများ၊ စွန့်ထုတ်အရည်များနှင့်စွန့်ထုတ်အစိုင်အခဲများ၊ ကုန်ထုတ်လုပ်မှု နည်းလမ်းများ၊လုပ်ငန်းစဉ်များနှင့် ထုတ်ကုန်များ၏ စံချိန်စံညွှန်းများအပါအဝင် ပတ်ဝန်းကျင်အရည်အသွေး သတ်မှတ်စံချိန်စံညွှန်းများကို တိုင်းတာရန်နှင့် သတ်မှတ်ရန် အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ သတ်မှတ်စံချိန်စံညွှန်းများနှင့်အညီ အကောင်အထည်ဖော်ရန်ညွှန်ကြားခြင်း၊ အရေးယူဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- ကူးတို့နယ်နိမိတ်သတ်မှတ်ခြင်း၊ ကူးတို့လမ်းကြောင်းသတ်မှတ်ခြင်း၊ ကူးတို့လုပ်ငန်းများ တည်ထောင် လုပ်ကိုင် ခွင့်ပြုပြီး ကူးတို့လုပ်ငန်းလိုင်စင်များ ထုတ်ပေးခြင်း၊ ရပ်ဆိုင်းခြင်း၊ ပယ်ဖျက်ခြင်း၊ ကူးတို့လုပ်ငန်းစီမံခန့်ခွဲခြင်း၊ ကြီးကြပ်ခြင်းနှင့် နယ်နိမိတ်ချင်းဆက်စပ်လျက်ရှိသော အခြားတိုင်းဒေသကြီး၊ ခရိုင်နှင့်မြို့နယ်ရှိကူးတို့များ၏ အခွန်ရငွေနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- ပွဲရုံလုပ်ငန်းများနှင့် ပုဂ္ဂလိကအပေါင်ဆိုင်လုပ်ငန်းများ လုပ်ကိုင်ခွင့်ပြုခြင်း၊ စီမံခန့်ခွဲ ခြင်းနှင့် ကြီးကြပ်ခြင်း၊
- မီးဘေး၊ ရေဘေး၊ လေဘေး၊ ငလျင်ဘေး စသည့်သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကြိုတင် ကာကွယ်ရေးလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ ကော်မတီပိုင် လိုအပ်သောပစ္စည်းများအား မီးအာမခံထားရှိခြင်း၊ မီးဘေးနှင့်အခြားအန္တရာယ်ရှိ အဆောက်အအုံနှင့် တဲများအား ဖျက်သိမ်းဖယ်ရှားစေခြင်း သို့မဟုတ် ဖျက်သိမ်းခြင်း၊

- ရေတွင်း၊ ရေကန်၊ ရေမြောင်းများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အန္တရာယ်ရှိစေနိုင်သော ရေတွင်း၊ ရေကန်၊ ရေအိုင်များကို ကာရံစေခြင်း၊ ပြုပြင်စေခြင်း၊ ကျန်းမာရေးနှင့်မညီညွတ်သော ရေတွင်း၊ ရေကန်၊ ရေလှောင်ကန်၊ ရေစည်၊ ရေအိုးစသည်တို့ကို ဆေးကြောသုတ်သင် စေခြင်း၊ ပြုပြင်စေခြင်း၊ ရေဖြည့်စေခြင်း၊ ဖုံးအုပ်စေခြင်း၊
- နေအိမ်အဆောက်အအုံများနှင့် အများပြည်သူပျော်ပွဲရွှင်ပွဲအတွက် အသုံးပြုသည့် အဆောက်အအုံတို့ကို မီးဘေးလုံခြုံမှု ရှိစေရန် စီမံဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- လေလွင့်သွားလာနေသော စိတ်ဝေဒနာရှင်များ၊ ကိုယ်ရေပြားရောဂါစွဲကပ်သူနှင့် တောင်းရမ်း စားသောက်သူများကို သက်ဆိုင်ရာဌာနများသို့ ညှိနှိုင်းပေးပို့၍ ထိန်းသိမ်း စောင့်ရှောက်မှု လုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- နာရေးကိစ္စအတွက် သင်္ဂြိုဟ်စက်များတည်ဆောက်ခြင်း၊ သင်္ဂြိုဟ်ခွင့်ပြုခြင်း၊ စီမံ ခန့်ခွဲခြင်းနှင့် ကြီးကြပ်ခြင်း၊
- သုသာန်မြေများသတ်မှတ်ခြင်း၊ သုသာန်မြေကို ရွှေ့ပြောင်းစေခြင်း၊ သုသာန်မြေကို ဆက်လက်အသုံးပြုခွင့်မပြုဘဲ ပိတ်ထားစေခြင်း သို့မဟုတ်ဖျက်သိမ်းခြင်း၊ ထိုသို့ဖျက်သိမ်းသည့် သုသာန်မြေကို အခြားနည်းအသုံးပြုခြင်း၊ စီမံခန့်ခွဲခြင်း နှင့်ကြီးကြပ်ခြင်း၊
- ပြည်သူလူထုအားထိခိုက်နိုင်သည့် အနှောင့်အယှက်အတားအဆီးများ၊ ဘေးအန္တရာယ် များနှင့်ပတ်သက်သည့် သတင်း အချက်အလက်များအား အချိန်နှင့်တစ်ပြေးညီ အသိပေးနိုင်စေရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- ကော်မတီ၏မူဝါဒအရဆောင်ရွက်ချက်များ၊ တားမြစ်ချက်များနှင့် ပြစ်ဒဏ်များအား မြို့တော်နေပြည်သူလူထုတစ်ရပ်လုံးနှင့် မြို့တော်တွင်း ဝင်ထွက်သွားလာသူ အားလုံးမှ အချိန်နှင့်တစ်ပြေးညီ သိရှိနိုင်စေရန် လူထုဆက်သွယ်ရေး နည်းလမ်းမျိုးစုံ ဖြင့် ဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- စက်ဆုပ်ဖွယ်ရာဖြစ်သည့်အပြင် ဘေးအန္တရာယ်ဖြစ်စေနိုင်သော သားငါးများ၊ ပစ္စည်းများရောင်းဝယ်ခြင်း၊ သယ်ဆောင်ခြင်း ကိုတားမြစ်ခြင်း၊
- မြို့တော်နယ်နိမိတ်အတွင်း လမ်းများဖောက်လုပ်မှုနှင့်ပတ်သက်၍ စီမံခန့်ခွဲခြင်း၊ ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲခြင်း၊ စည်းကမ်း သတ်မှတ်ခြင်း၊ အရေးယူဆောင်ရွက်ခြင်း၊

- ရေပေးရေးလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ ရေကန်များ၊ ရေလှောင်ကန်များ၊ ရေပိုက်လိုင်းများတည်ဆောက်ခြင်းနှင့် ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းခြင်း၊
- မြေအောက်ရေတူးဖော်ခြင်း၊ ထုတ်ယူသုံးစွဲခြင်း၊ ဖြန့်ဝေခြင်းစသည်တို့နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ခွင့်ပြုခြင်း၊ စီမံခန့်ခွဲခြင်း၊ စည်းကမ်းချက်သတ်မှတ်ခြင်း၊
- စည်ပင်သာယာရေးအခွန်အခများ ကောက်ခံခြင်းနှင့် စည်ပင်သာယာရေးလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ရာတွင် ကော်မတီက တာဝန်ခံဆောင်ရွက်ခြင်း၊ လိုအပ်ပါက သင့်လျော်သော အဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်ရပ် သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးအား သင့်လျော်သည့်ကာလအတွက် ကန်ထရိုက်စနစ်ဖြင့်ဖြစ်စေ၊ လေလံစနစ်ဖြင့်ဖြစ်စေ၊ တင်ဒါစနစ်ဖြင့်ဖြစ်စေ၊ အခြားသင့်လျော်ကောင်းမွန်သောစနစ်ဖြင့်ဖြစ်စေ၊ ပွင့်လင်းမြင်သာမှုရှိစေရန် ဆောင်ရွက်၍ တာဝန်ပေးအပ်နိုင်ခြင်း၊
- ကော်မတီပိုင်မြေ သို့မဟုတ် ကော်မတီက စီမံခန့်ခွဲပိုင်ခွင့်ရှိသောမြေ သို့မဟုတ် မြေကွက်လပ်များနှင့် အရန်မြေတို့အား မူလသတ်မှတ်ထားသည့်အစီအမံအစား မြို့ပြဖွံ့ဖြိုးမှုအရလိုအပ်ပါကပိုမိုတိုးတက်ဖြစ်ထွန်းမည့်အစီအမံများအား အစိုးရအဖွဲ့၏ သဘောတူညီမှုဖြင့် ဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- အများပြည်သူအကျိုးပြု အခြားစည်ပင်သာယာရေးလုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- စည်ပင်သာယာနယ်နိမိတ်အတွင်း နည်းလမ်းတစ်ခုခုဖြင့် ကျူးကျော်ခြင်းမရှိစေရန် စီမံဆောင်ရွက်ခြင်း၊ တားမြစ်ခြင်း၊ ဖျက်သိမ်းခြင်း၊ ကျူးကျော်ဆောက်လုပ်ထားသော အဆောက်အဦများနှင့် အဆောက်အအုံများကို လိုအပ်ပါက သင့်လျော်သည့်အင်အား အသုံးပြု၍ ဖျက်သိမ်းဖယ်ရှားစေခြင်း၊ အရေးယူဆောင်ရွက်ခြင်း။
- ကော်မတီသည် မိမိ၏လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ရာတွင် ပိုမိုထိရောက်အောင်မြင်ရေး အတွက်လိုအပ်ပါက သက်ဆိုင်ရာအစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်နိုင်သည်။



## ကော်မတီ၏လုပ်ပိုင်ခွင့်များ

ကော်မတီသည် ဤဥပဒေအရပေးအပ်သော အခြားလုပ်ပိုင်ခွင့်များကို မထိခိုက်စေဘဲ အောက်ပါကိစ္စများကို ဆောင်ရွက်ပိုင်ခွင့် ရှိသည်-

- ၁။ ပြည်တွင်းပြည်ပ အဖွဲ့အစည်းများ၊ ပုဂ္ဂိုလ်များနှင့်ဆက်သွယ်၍ မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးအတွက် အထောက်အကူ ပြုသောလုပ်ငန်းများကို တည်ဆဲဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်း စည်းကမ်းများနှင့်အညီ ရန်ပုံငွေဖြင့်လည်းကောင်း၊ ကူညီထောက်ပံ့ငွေဖြင့် လည်းကောင်း၊ ချေးငွေဖြင့်လည်းကောင်း လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- ၂။ ကော်မတီပိုင် အဆောက်အအုံနှင့်မြေများကို ငှားရမ်းခြင်း၊ စည်းကမ်းချက်တစ်ရပ်ရပ်ဖောက်ဖျက်သော အငှားယူသူများကို အရေးယူခြင်းနှင့် ဖယ်ရှားရှင်းလင်းခြင်း၊
- ၃။ နိုင်ငံတော်ကာကွယ်ရေးနှင့်သက်ဆိုင်သည့် သို့မဟုတ် လျှို့ဝှက်အဆင့်သတ်မှတ်ထား သည့် အဆောက်အအုံများမှအပ ဌာန ဆိုင်ရာပိုင်အဆောက်အအုံများဆောက်လုပ်ခြင်း၊ ပြင်ဆင်ထိန်းသိမ်းခြင်းတို့နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဤဥပဒေနှင့်အညီ စစ်ဆေးခြင်း၊ စစ်ဆေးတွေ့ရှိချက်ကို တင်ပြခြင်း၊
- ၄။ စည်ပင်သာယာရေးလုပ်ငန်းများအတွက် အကြံဉာဏ်များရယူနိုင်ရန် လိုအပ်ပါက အကြံပေးနှင့်အကြံပေးအဖွဲ့တို့ကို ဖွဲ့စည်း နိုင်ခြင်း၊ဖွဲ့စည်းပြီးပါကတာဝန်ပေးအပ်ခြင်းနှင့်ယင်းတို့၏ လစာစရိတ်နှင့်ချီးမြှင့်ငွေများကိုအစိုးရအဖွဲ့၏ သဘောတူညီချက် ဖြင့် သတ်မှတ်ခြင်း၊
- ၅။ စည်ပင်သာယာရေးလုပ်ငန်းများ ပိုမိုထိရောက်စွာ အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ပြည်တွင်းပြည်ပမှ ခေတ်မီ တိုးတက်သည့် နည်းပညာအကူအညီနှင့် အထောက် အပံ့များရယူဆောင်ရွက်ခြင်း၊

- ၆။ ကော်မတီက စီမံခန့်ခွဲပိုင်ခွင့်ရှိသော မြေများတွင် မည်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်၊ အဖွဲ့အစည်း၊ ဌာနဆိုင်ရာမျှ ကျူးကျော်မှုမရှိစေရန် ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်ခြင်း၊ စီမံခန့်ခွဲခြင်း၊ ကျူးကျော်မှုများအား အရေးယူခြင်းနှင့်ဖယ်ရှားခြင်း၊ အထူးသဖြင့် ကော်မတီမှ စီမံခန့်ခွဲခွင့်ရှိသော အိမ်ရာစီမံကိန်းများနှင့် အခြားနေရာများတွင် သတ်မှတ်ထားသော ပန်းဥယျာဉ်၊ ပန်းခြံနှင့် ကစားကွင်းများ အကြောင်းအမျိုးမျိုးကြောင့် ပျောက်ကွယ် ဆုံးရှုံးမှု မရှိစေရန်တာဝန်ယူခြင်း၊
- ၇။ (မြို့တော်နယ်နိမိတ်အတွင်းရှိ သတ်မှတ်ထားသောလမ်းနယ်နိမိတ်အတွင်း မည်သည့် ပုဂ္ဂိုလ်၊ အဖွဲ့အစည်း၊ ဌာနဆိုင်ရာမျှ ကျူးကျော်ဆောက်လုပ်ခြင်းမရှိစေရန် တားမြစ်ခြင်း၊ စစ်ဆေးကြပ်မတ်ခြင်း၊ အရေးယူဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် ဖယ်ရှားခြင်း၊
- ၈။ အရန်မြေများတွင် မည်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်၊ အဖွဲ့အစည်း၊ ဌာနဆိုင်ရာမျှ ကျူးကျော်မှုမရှိစေရန် ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်ခြင်း၊
- ၉။ ဤဥပဒေပါ စီမံခန့်ခွဲရေးနည်းလမ်းအရ အရေးယူဆောင်ရွက်မှုများတွင် သတ်မှတ်ထားသောဒဏ်ကြေးကို ပေးဆောင်ပါက အရေးယူဆောင်ရွက်မှုကို ရပ်ဆိုင်းခြင်း သို့မဟုတ် ကျေအေးခွင့်ပြုနိုင်ခြင်း၊
- ၁၀။ ကော်မတီရန်ပုံငွေတိုးတက်ရရှိရေးအတွက် ပြည်တွင်းမှဖြစ်စေ၊ ပြည်ပမှဖြစ်စေ ရင်းနှီး မြှုပ်နှံလိုသူများနှင့် ပူးပေါင်း၍ လည်းကောင်း၊ ကော်မတီမှရာနှုန်းပြည့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံ၍ လည်းကောင်း အကျိုးအမြတ်ရရှိရန် သေချာသည်ဟုကော်မတီက ဆုံးဖြတ်သော စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများကို လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- ၁၁။ ပြည်ပနိုင်ငံများရှိ မြို့ကြီးများနှင့် ခင်မင်ရင်းနှီးစွာ ပေါင်းသင်းဆက်ဆံလျက် အသိအမြင်ဗဟုသုတများဖလှယ်ခြင်း၊ အထောက်အပံ့များရညီအစ်မမြို့တော်(Sister Cities)ယူခြင်း၊ အပြန်အလှန်အကူအညီ ပေးခြင်းများကို ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်အတွက်)များဖွဲ့ခြင်း၊ နားလည်မှုသဝဏ်လွှာများလက်မှတ်ရေးထိုးခြင်းနှင့်သဘောတူစာချုပ်များ ချုပ်ဆိုခြင်း၊
- ၁၂။ ပြည်သူလူထုသို့ အသိပညာဖြန့်ဝေပေးခြင်း၊ ပြန်ကြားပေးခြင်း၊ ဖျော်ဖြေပေးခြင်းလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်အတွက် လိုအပ်သော မီဒီယာလုပ်ငန်းများကို တည်ထောင်လုပ်ကိုင်ခြင်း၊
- ၁၃။ အစိုးရအဖွဲ့က အခါအားလျော်စွာပေးအပ်သည့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များကိုကျင့်သုံးခြင်း။

## ကော်မတီရုံး၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များ

- ၁။ နေ့စဉ်ဝင်စာများကိုစိစစ်ပြီး ရည်ညွှန်းစာမှတ်ချက်တို့ဖြင့် တင်ပြခြင်း။
- ၂။ မြို့တော်ဝန်နှင့်အတွင်းရေးမှူးတို့၏မှတ်ချက်အရ၊ ဝင်စာများကိုဆက်လက်ဆောင်ရွက်ခြင်း။
- ၃။ စာမူကြမ်းနှင့်စာချောများစစ်ဆေးတင်ပြခြင်း။
- ၄။ အပတ်စဉ် အင်္ဂါနေ့တွင် ကျင်းပသည့် ဘဏ္ဍာရေးအစည်းအဝေးနှင့်အခါအားလျော်စွာ ကျင်းပပြုလုပ်သည့် လုပ်ငန်းညှိနှိုင်းအစည်းအဝေးများသို့တက်ရောက်၍ မှတ်တမ်းတင်ခြင်း၊ စိစစ်၍ မှတ်တမ်းထုတ်ဝေခြင်း။
- ၅။ မန္တလေးမြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီအစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်၍ မှတ်တမ်းတင်ခြင်း၊ စိစစ်၍ မှတ်တမ်းထုတ်ဝေခြင်း။
- ၆။ ဌာနမှူးများနှင့် မြို့နယ်အုပ်ချုပ်ရေးမှူးများ၏ နေ့စဉ်ဆောင်ရွက်ချက်အစီရင်ခံစာကို စုပေါင်း၍ နေ့စဉ် တင်ပြခြင်း။
- ၇။ ဌာနအသီးသီး၏ နေ့စဉ်ဝင်ငွေစာရင်းနှင့် နေ့စဉ်ဘဏ်သွင်းငွေစာရင်းကိုပြုစုတင်ပြခြင်း။
- ၈။ နိုင်ငံတော်အကြီးအကဲများ၏ လမ်းညွှန်ချက်များအပေါ် ဆောင်ရွက်မှုအခြေအနေကို လစဉ်လဆန်း(၅)ရက် နေ့ အရောက် အထက်ဌာနများသို့တင်ပြရေး ကြပ်မတ်ဆောင်ရွက်ခြင်း။
- ၉။ အပတ်စဉ် အထက်ဌာနများသို့ တင်ပြရသည့် အစီရင်ခံစာများကို ပြုစုတင်ပြခြင်း။
- ၁၀။ အထက်ဌာနအဖွဲ့အစည်းများထံ တင်ပြရသည့်တင်ပြစာ၊ အစီရင်ခံစာများကို ပြုစုတင်ပြခြင်း။
- ၁၁။ မြို့တော်ဝန်နှင့်အတွင်းရေးမှူးတို့၏ ပေးအပ်သောလုပ်ငန်းတာဝန်များဆောင်ရွက်ခြင်း။

## စီမံရေးရာဌာန၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များ

- ၁။ မန္တလေးမြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ ဖွဲ့စည်းခြင်း၊ ပြင်ဆင်ခြင်း၊ ဖျက်သိမ်းခြင်းများ နှင့်စပ်လျဉ်း၍ တင်ပြခြင်း။
- ၂။ မန္တလေးမြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီဆိုင်ရာ ဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေ၊ စည်းကမ်းဥပဒေ၊ အမိန့်ညွှန်ကြားချက်များ ပြဌာန်းခြင်း၊ ပြင်ဆင်ခြင်း၊ ဖြည့်စွက်ခြင်း၊ ရုပ်ဆိုင်းခြင်း၊ ဖျက်သိမ်းခြင်း များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အရေးယူဆောင်ရွက်ခြင်း၊ တင်ပြခြင်း။
- ၃။ မန္တလေးမြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီပိုင် နယ်နိမိတ်အတွင်း ပြေးဆွဲသည့် အနှေးယာဉ် များကို ကြီးကြပ်ထိန်းသိမ်းခြင်း။
- ၄။ အနှေးယာဉ်လိုင်စင်များ၊ ယာဉ်မောင်းလိုင်စင်များ အသစ်ထုတ်ပေးခြင်း၊ သက်တမ်းတိုးမြှင့် လဲလှယ်ပေးခြင်း၊ ဖျက်သိမ်းခြင်း၊ စည်းကမ်းမဲ့ယာဉ်မောင်းသူများအား အရေးယူခြင်း။
- ၅။ မန္တလေးမြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီတွင် ရပိုင်ခွင့်ရှိသော အခွန်အကောက်များကို ယို ဖိတ်မှုမရှိစေဘဲ ပြည့်ဝစွာကောက်ခံရရှိရေးအတွက် ဦးစီးဆောင်ရွက်ခြင်း၊ စီမံခန့်ခွဲခြင်း၊ စစ်ဆေး အရေးယူခြင်း။
- ၆။ အနှေးယာဉ်ဌာနခွဲအတွက် သတ်မှတ်ခွင့်ပြုထားသော ရန်ပုံငွေများကို ဘဏ္ဍာရေးစည်းမျဉ်းများ နှင့်အညီ စနစ်တကျအသုံးပြုစေရေးအတွက် တာဝန်ခံဆောင်ရွက်ခြင်း။
- ၇။ အနှေးယာဉ်ဌာနခွဲ၊ စီမံခန့်ခွဲရေးဌာနခွဲတို့၏ ရ/သုံးမှန်းခြေငွေစာရင်းကိစ္စရပ်များကို ဆောင်ရွက် ခြင်း။

- ၈။ မန္တလေးမြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ၊ ဝန်ထမ်းရေးရာအဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ်ချက်များနှင့်အညီ အနေးယာဉ်ဌာနခွဲနှင့် စီမံခန့်ခွဲရေးရာကိစ္စရပ်များအပြင် ကျန်ဌာနများ၏ ဝန်ထမ်းရေးရာကိစ္စရပ်များကို အရေးယူဆောင်ရွက်ခြင်း။
- ၉။ ရုံးသုံးစာရေးကိရိယာများ ဝယ်ယူခြင်း၊ အစိုးရပုံနှိပ်တိုက်မှ ပုံစံများမှာယူခြင်း။
- ၁၀။ ကော်မတီရှိ ဌာနအားလုံးအတွက် လိုအပ်သောအခွန်အကောက်ပြေစာများ၊ လက်မှတ်များ၊ မှတ်ပုံတင်စာရင်းစာအုပ်များ စသည်တို့မှာကြားခြင်း၊ ထိန်းသိမ်းခြင်း၊ ဖြန့်ဝေခြင်း။
- ၁၁။ လက်နှိပ်စက်၊ စာကူးစက်၊ ဂဏန်းပေါင်းစက်များ ထိန်းသိမ်းခြင်း၊ ပြုပြင်ခြင်း။
- ၁၂။ ရုံးသုံးပရိဘောဂများ ထိန်းသိမ်းခြင်း။
- ၁၃။ အမှုထမ်းသက်မှတ်တမ်းစာအုပ်နှင့် ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်းများ ထိန်းသိမ်းခြင်း။
- ၁၄။ လစဉ် အရာထမ်း၊ အမှုထမ်း ဝန်ထမ်းအင်အားစာရင်း ပြုစုတင်ပြခြင်း။
- ၁၅။ ဝန်ထမ်းသက်သာချောင်ချိရေးကို မျက်ခြေမပြတ်ဆောင်ရွက်ခြင်း။
- ၁၆။ ကော်မတီမှ အခါအားလျော်စွာပေးအပ်သည့် လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ခြင်း။

## စက်ရုံနှင့်မော်တော်ယာဉ်ဌာန၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များ

- ၁။ စီမံခန့်ခွဲရေး၊ ထုတ်လုပ်ရေး၊ ပြင်ဆင်ရေး၊ သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး၊ ပစ္စည်းရရှိရေး၊ ထိန်းသိမ်းရေး လုပ်ငန်းများကို ကြပ်မတ်ဆောင်ရွက်ခြင်း။
- ၂။ လုပ်ငန်းသုံးယာဉ်များ၊ ယန္တရားယာဉ်များ၊ လူစီးယာဉ်များအား စနစ်တကျထိန်းသိမ်းအသုံးပြုခြင်း။
- ၃။ အသုံးပြုရန် မလိုအပ်တော့သည့် ယာဉ်၊ ယန္တရားနှင့်စက်ပစ္စည်းဟောင်းများအား အထက်ဌာနသို့ တင်ပြ၍ အပ်နှံရေးနှင့် လေလံတင်ရောင်းချနိုင်ရန် စီစဉ် ဆောင်ရွက်ခြင်း။
- ၄။ လုပ်ငန်းလိုအပ်ချက်အရ ဝယ်ယူရမည့် ယာဉ်၊စက်၊ယန္တရားနှင့် ဆက်စပ်အပိုပစ္စည်းများကို စည်းမျဉ်း စည်းကမ်းနှင့်အညီ ဝယ်ယူနိုင်ရန် စီစဉ်ဆောင်ရွက်ခြင်း။
- ၅။ လိုအပ်မည့်စက်သုံးဆီရရှိရေးကို အထက်ဌာန၏ညွှန်ကြားချက်နှင့်အညီ တင်ပြတောင်းခံခြင်းနှင့် ဝယ်ယူရရှိရေးကို စီစဉ်ဆောင်ရွက်ခြင်း။
- ၆။ ဘဏ္ဍာရေးစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းနှင့်အညီ အသုံးစရိတ်များကို စိစစ်တင်ပြတောင်းခံခြင်းနှင့် ယာဉ်၊ စက်၊ ယန္တရားများ ငှားရမ်းခြင်းဖြင့် ဘဏ္ဍာငွေရှာဖွေနိုင်ရန် စီစဉ်ဆောင်ရွက်ခြင်း။

- ၇။ ယာဉ်၊စက်၊ယန္တရားလချုပ်၊ စက်သုံးဆီလချုပ်၊ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ချက် လချုပ်၊ သုံးလပတ်၊ လေးလပတ်ပြန်တမ်းနှင့် အစီရင်ခံစာများပေးပို့ရန် စီစဉ်ဆောင်ရွက်ခြင်း။
- ၈။ ကော်မတီပိုင် ယာဉ်၊စက်၊ယန္တရားများအား ကြံ့ခိုင်မှုပြုလုပ်ခြင်း၊ စစ်ဆေးပြုပြင်ခြင်း။
- ၉။ စက်သုံးဆီများကို ဌာနများ၏လိုအပ်ချက်အရ စနစ်တကျဖြန့်ဖြူးပေးခြင်း၊ သုံးစွဲခြင်း။
- ၁၀။ ကော်မတီပိုင် ယာဉ်အသီးသီး၏ ယာဉ်ရာဇဝင်မှတ်တမ်း ထိန်းသိမ်းထားရှိခြင်း။
- ၁၁။ မော်တော်ယာဉ်ဝင်း လုံခြုံရေးနှင့်မီးဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေးအတွက် စီစဉ်ဆောင်ရွက်ခြင်း။
- ၁၂။ မန္တလေးမြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီဌာနအသီးသီးမှ တောင်းခံလာသည့် ယာဉ်၊စက်၊ယန္တရားများကို စီစဉ်ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း။
- ၁၃။ ဝန်ထမ်းသက်သာချောင်ချိရေးကို မျက်ခြေမပြတ်ဆောင်ရွက်ခြင်း။
- ၁၄။ ကော်မတီမှ အခါအားလျော်စွာပေးအပ်သည့် လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ခြင်း။

## ဈေးနှင့်သားသတ်ဌာန၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များ

- ၁။ ဈေးများနှင့် သားသတ်ရုံတို့၏ သန့်ရှင်းရေး၊ လုံခြုံရေး၊ စည်းကမ်းထိန်းသိမ်း ဆောင်ရွက်သည့် လုပ်ငန်းများကို ကြီးကြပ်ဆောင်ရွက်ခြင်း။
- ၂။ ဈေးခွန်၊ ဈေးကောက်ငွေများ၊ သားသတ်ရုံတင်သည့်ငွေများ ပြည့်ဝမှန်ကန်စွာရရှိရေးအတွက် ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲခြင်း။
- ၃။ ဈေးအလိုက်၊ ဈေးဆိုင်ခန်းများ စာရင်းထိန်းသိမ်း၍ စနစ်တကျနေရာချထားခြင်း။
- ၄။ ဈေးသည်များ စည်းကမ်းလိုက်နာရေးနှင့် ဈေးများတိုးတက်စည်ကားရေး ဆောင်ရွက်ခြင်း။
- ၅။ အသားလေလံဆိုင်များ စနစ်တကျရုံတင်သတ်ဖြတ်ရေးနှင့် လိုင်စင်မဲ့အသား ပပျောက်ရေးအတွက် ကြီးကြပ်ဆောင်ရွက်ခြင်း။
- ၆။ ဈေးနှင့်သားသတ်ဌာန၏ ရုံးတွင်းလုပ်ငန်းများ စနစ်တကျရှိစေရန် ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲခြင်း။
- ၇။ ဈေးနှင့်သားသတ်ဌာန၏ နှစ်စဉ်ရသုံးမှန်းခြေငွေစာရင်းများ ပြုစုရေးဆွဲခြင်း၊ ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲခြင်း။



- ၈။ ပျံ့ကျဈေးသည်များအတွက် ဈေးကွက်များဖော်ထုတ်နေရာချထားပေးခြင်း။
- ၉။ လေလံပစ်ထားသော အသားလိုင်စင်စီများ၊ ဈေးဧရိယာရှိ အိမ်သာများ၊ စက်ဘီး၊ ကားဂိတ်များ အား စည်းကမ်းနှင့်အညီ လိုက်နာခြင်း ရှိ/မရှိ စိစစ်ခြင်း၊ အရေးယူခြင်း။
- ၁၀။ ဈေးနှင့်သားသတ်ဌာန၏ စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးနှင့်ပတ်သက်၍ ဒဏ်တပ်ရိုက်မှုများကို ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲခြင်း၊ တရားစွဲခြင်း။
- ၁၁။ ဝန်ထမ်းသက်သာချောင်ချိရေးကို မျက်ခြေမပြတ်ဆောင်ရွက်ခြင်း။
- ၁၂။ ကော်မတီမှ အခါအားလျော်စွာပေးအပ်သည့် လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ခြင်း။

## ဘဏ္ဍာရေးဌာန၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များ

- ၁။ မန္တလေးတိုင်းဒေသကြီး၏ ရသုံးမှန်းခြေငွေစာရင်းဦးစီးဌာနမှ မန္တလေးမြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီအတွက် သတ်မှတ်ထားသောရငွေလျာထားချက် အပေါ် ဌာနများမှ ကောက်ခံပေးသွင်းသည့် အခွန်ရငွေ၊ သာမန်ရငွေ၊ ငွေလုံးငွေရင်းရငွေ အခြေအနေနှင့် ခွင့်ပြုထားသည့် အသုံးစရိတ်အတွင်းမှ ဌာနအလိုက် သုံးစွဲအခြေအနေကို ရက်သတ္တပတ်အလိုက် ကော်မတီသို့ တင်ပြခြင်း။
- ၂။ မန္တလေးတိုင်းဒေသကြီးအစိုးရအဖွဲ့၏သဘောတူညီချက်ဖြင့် မန္တလေးတိုင်းဒေသကြီး ရသုံးမှန်းခြေ ငွေစာရင်းဦးစီးဌာနမှတစ်ဆင့် တင်ပြသည့်ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အလိုက် ရသုံးမှန်းခြေငွေစာရင်း(ဘတ်ဂျက်) စာအုပ်ထုတ်ပြန်ခြင်း။
- ၃။ တိုင်းဒေသကြီးရသုံးမှန်းခြေငွေစာရင်းဦးစီးဌာနသို့ လစဉ်အမှန်ရငွေနှင့် အမှန်အသုံးစရိတ်များ ပြုစုပေးပို့ခြင်း။
- ၄။ မန္တလေးမြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ၏ လစဉ်ဝင်ငွေနှင့်အသုံးစရိတ်စာရင်းကို စီမံရေးဆွဲရေးဦးစီးဌာန(ရုံးချုပ်)၊ နေပြည်တော်သို့ ပြုစုတင်ပြခြင်း။

- ၅။ လစဉ်အသစ်တိုးလာသော ပင်စင်စားအင်အားနှင့် ပင်စင်အသုံးစရိတ်စာရင်းအား နေပြည်တော် ပင်စင်ဦးစီးဌာန(ရုံးချုပ်)သို့ ပေးပို့တင်ပြခြင်း။
- ၆။ မန္တလေးမြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီမှ တိုးမြှင့်ပင်စင်လစာခံစားခွင့်ရှိသည့် အငြိမ်းစားဝန်ထမ်းများ၏ တိုးမြှင့်ပင်စင်လစာခံစားခွင့်ရရှိရန် ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း။
- ၇။ ဝန်ထမ်းများ၏ သက်သာချောင်ချိရေးရန်ပုံငွေ ရငွေနှင့်သုံးငွေများအား ထိန်းသိမ်းဆောင်ရွက်ခြင်း။
- ၈။ စတုပစ္စယာနုဂ္ဂဟအလှူငွေများကို လက်ခံဆောင်ရွက်ပြီး တိုင်းဒေသကြီးသာသနာရေးဦးစီးဌာနသို့ လွှဲပြောင်းပေးခြင်း။
- ၉။ မြို့ကွက်သစ်ဖော်ထုတ်ရေးအဖွဲ့မှ ချထားပေးသောမြေကွက်များအတွက် မြေကွက်ဖိုး၊ လမ်းဖိုး ပေးသွင်းငွေများအား လက်ခံဆောင်ရွက်ခြင်း။
- ၁၀။ ဝန်ထမ်းသက်သာချောင်ချိရေးကို မျက်ခြေမပြတ်ဆောင်ရွက်ခြင်း။
- ၁၁။ ကော်မတီမှ အခါအားလျော်စွာ ပေးအပ်သည့်လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ခြင်း။

## အခွန်ဌာန၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များ

- ၁။ မန္တလေးမြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ၏ အခွန်အကောက်စသည်များကို ဥပဒေနှင့်အညီ ကောက်ခံနိုင်အောင်ဆောင်ရွက်ခြင်း။
- ၂။ အခွန်အပြေကောက်ခံရန်ကျန်ရှိသည့် ကြွေးကျန်များကို အပြည့်အဝရရှိအောင် ကွပ်ကဲကြပ်မတ် ဆောင်ရွက်ခြင်း။
- ၃။ အခါအားလျော်စွာပေါ်ပေါက်လာသည့် ကျူးကျော်မှုကိစ္စရပ်များ ဆောင်ရွက်ရာတွင် ကြီးကြပ်ခြင်း၊ လမ်းဘေးဈေးသည်၊ စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးကို တာဝန်ယူ ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲခြင်း။
- ၄။ မန္တလေးမြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ၏ အခွင့်အရေးလေလံများအဖွဲ့ပိုင် ပစ္စည်းဟောင်းများ ရောင်းချခြင်းတွင် ကြီးကြပ်ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခြင်း။
- ၅။ အဝေးပြေးယာဉ်ရပ်နားစခန်းများအား ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲခြင်း။
- ၆။ လမ်းအသုံးပြုခကောက်ခံခြင်းလုပ်ငန်းများအား ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲခြင်း။
- ၇။ ရေဖိုးရေခကောက်ခံခြင်းလုပ်ငန်းအား ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲခြင်း။
- ၈။ ယာဉ်စည်းကမ်း/လမ်းစည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးလုပ်ငန်းအား ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲခြင်း။
- ၉။ ဝန်ထမ်းသက်သာချောင်ချိရေး မျက်ခြေမပြတ်ဆောင်ရွက်ခြင်း။
- ၁၀။ ကော်မတီမှ အခါအားလျော်စွာပေးအပ်သည့် လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ခြင်း။

## သန့်ရှင်းရေးဌာန၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များ

- ၁။ ရပ်ကွက်များ၊ ဈေးများစသည်တို့တွင် အမှိုက်များစုပုံရန်နေရာကို ရွေးချယ်သတ်မှတ်ပေးခြင်း၊ အမှိုက်ပုံးများ စီစဉ်နေရာချထားခြင်း၊ စစ်ဆေးခြင်း။
- ၂။ အမှိုက်သယ်ယာဉ်နှင့်အလုပ်သမားများကို စနစ်တကျတာဝန်ခွဲဝေချထားခြင်း၊ အလုပ်ချိန်ပိုင်းခြားသတ်မှတ်ပေးခြင်း၊ စစ်ဆေးအရေးယူခြင်း။
- ၃။ လုပ်ငန်းသုံးပစ္စည်းများ ပြည့်စုံမှုစနစ်တကျ အသုံးချခွဲဝေမှုအတွက် စီမံဆောင်ရွက်ခြင်း၊ စစ်ဆေးအရေးယူခြင်း။
- ၄။ အမှိုက်သယ်ယူစွန့်ပစ်သည့်ယာဉ်ခေါက်ရေ၊ သယ်ယူသည့်အမှိုက်ပမာဏ၊ သတ်မှတ်ပေးသည့် အမှိုက်ကျင်းသို့ အမှန်တကယ် ပို့/မပို့ စသည့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခြင်းဆိုင်ရာ စာရင်းဇယားများ ထားရှိစေရန် စီမံဆောင်ရွက်ခြင်း၊ စစ်ဆေးအရေးယူခြင်း။
- ၅။ အမှိုက်၊ မြောင်းစာစသည်တို့ စွန့်ပစ်ရန်နေရာကို သက်ဆိုင်ရာတို့နှင့် ညှိနှိုင်းသတ်မှတ်ခြင်း။
- ၆။ ရပ်ကွက်များအတွင်း ရေမဝပ်စေရန်အတွက် သက်ဆိုင်ရာတို့နှင့် ညှိနှိုင်းပြီး အချိန်ဇယားချ၍ စီမံချက်ရေးဆွဲပြီး ရေမြောင်းများ တူးဖော်ရန် စီမံဆောင်ရွက်ခြင်း။
- ၇။ အုတ်မြောင်းများ၊ မြေမြောင်းများ ရေစီးရေလာကောင်းမွန်စေရေးအတွက် မြောင်းဆယ်ခြင်း၊ မြောင်းထိုးခြင်းလုပ်ငန်းနှင့် ရေမဝပ်စေရန် အမှိုက်ဆယ်ယူခြင်း၊ မြေမြောင်းများ တူးဖော်ခြင်း လုပ်ငန်းကို သက်ဆိုင်ရာတို့နှင့် ညှိနှိုင်းပြီးဆောင်ရွက်ခြင်း။

- ၈။ စည်းကမ်းမဲ့သွားလာနေသော ကျွဲ၊ နွား၊ သိုး၊ ဆိတ်စသည့် တိရစ္ဆာန်များကို တိရစ္ဆာန်ကျော်နင်းမှု အက်ဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေတို့နှင့်အညီ အရေးယူဆောင်ရွက်ခြင်းကို စီမံခန့်ခွဲခြင်း၊ စစ်ဆေးခြင်း။
- ၉။ သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ခြင်း။
- ၁၀။ လေလွင့်ခွေးများ သုတ်သင်ခြင်း၊ ဖမ်းဆီးခြင်းလုပ်ငန်းကို စီမံဆောင်ရွက်ခြင်း၊ စစ်ဆေးခြင်း။
- ၁၁။ ရူးသွပ်သူများ၊ လေလွင့်တောင်းရမ်းစားသောက်သူများအား ရှင်းလင်း၍ သက်ဆိုင်ရာဌာနများနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်း။
- ၁၂။ သုသာန်များကြီးကြပ်ကွပ်ကဲခြင်း၊ စစ်ဆေးခြင်း၊ ကြပ်မတ်ခြင်း။
- ၁၃။ မန္တလေးမြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီမှ ထုတ်ပေးသည့် လိုင်စင်ရရှိရန်လိုသော လုပ်ငန်း အားလုံးလိုင်စင်ယူပြီးဖြစ်စေရန် စာရင်းဇယားများထားရှိ၍ စနစ်တကျ စီမံဆောင်ရွက်ခြင်း၊ ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲခြင်း၊ စစ်ဆေးအရေးယူခြင်း။
- ၁၄။ လိုင်စင်မရှိသည့်ကိစ္စများကို စစ်ဆေးအရေးယူခြင်း၊ တရားစွဲဆိုရန် လိုအပ်သောကိစ္စများကို တရားစွဲဆိုခြင်း။
- ၁၅။ ကျန်းမာရေးဆိုင်ရာ ဖုံး၊ သွန်၊ လဲ၊ စစ် လုပ်ငန်းများ ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ခြင်း။
- ၁၆။ ဘေးအန္တရာယ်ဖြစ်စေသော အစားအသောက်များအား ဓာတ်ခွဲခန်းတည်ထောင်၍ စစ်ဆေး ဆောင်ရွက်ခြင်း။
- ၁၇။ ဝန်ထမ်းသက်သာချောင်ချိရေး မျက်ခြေမပြတ်ဆောင်ရွက်ခြင်း။
- ၁၈။ ကော်မတီမှ အခါအားလျော်စွာပေးအပ်သည့် လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ခြင်း။

## ပန်းဥယျာဉ်နှင့်ကစားကွင်းများဌာန၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များ

- ၁။ မြို့တော်နယ်နိမိတ်အတွင်း သစ်ပင်စိုက်ပျိုးခြင်း၊ စိမ်းလန်းစိုပြေရေးလုပ်ငန်းကိစ္စများဆောင်ရွက်ခြင်း၊ ကော်မတီ၏ ဌာနများနှင့် ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ခြင်း၊ ပြင်ပဌာနများနှင့် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ ဌာနခွဲများသို့ ညွှန်ကြားခြင်း။
- ၂။ မြို့တော်နယ်နိမိတ်အတွင်း စိမ်းလန်းစိုပြေရေးအတွက် စုပေါင်းသစ်ပင်စိုက်ပျိုးပွဲများ၊ သစ်သီးဝလံပန်းမန်ပွဲများအား တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ခြင်း။
- ၃။ မြို့တော်နယ်နိမိတ်အတွင်းရှိ ကော်မတီပိုင်မြေနေရာများတွင် ပျိုးခြံများ၊ ကစားကွင်းများ၊ ကလေးကစားကွင်းများ၊ လူနေအပန်းဖြေမြေနေရာများ ငှားရမ်းခြင်းအား ကော်မတီသို့ တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ပေးခြင်း။
- ၄။ ကမ်းနားလမ်းသာယာလှပရေး၊ ကန်တော်ကြီးသာယာလှပရေး၊ မန္တလေးတောင် စိမ်းလန်းစိုပြေရေး၊ ကျုံးပတ်လည်သာယာလှပရေး စသည့်အထူးလုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်ခြင်း။
- ၅။ ကော်မတီပိုင်ဂေါက်ကွင်းများ၊ အားကစားကွင်းများအား တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ခြင်း။
- ၆။ ဝန်ထမ်းသက်သာချောင်ချိရေး မျက်ခြေမပြတ်ဆောင်ရွက်ခြင်း။
- ၇။ ကော်မတီမှ အခါအားလျော်စွာပေးအပ်သည့် လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ခြင်း။

## ရှေ့သန်ရှင်းမှုဌာန၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များ

- ၁။ ကော်မတီက အတည်ပြုထားသော ရန်ပုံငွေအတိုင်း လုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်မှုအား ကြီးကြပ် ထိန်းသိမ်းခြင်း။
- ၂။ ရေပေးဝေရေးဌာနများ၊ စက်ရေတွင်းများနှင့် ရေစက်ရုံများ၊ ရေလှောင်ကန်များ၊ ရေတွန်းစက် များအား စနစ်တကျရှိစေရန် လှည့်လည်ကြည့်ရှုစစ်ဆေးကြပ်မတ်ခြင်း။
- ၃။ မြို့တော်နေလုပ်သားပြည်သူများ သန့်ရှင်းသောသောက်သုံးရေ ဖူလုံစွာရရှိရေးလုပ်ငန်းများအား စီမံချက်များထားရှိဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် စည်းမျဉ်းဥပဒေနှင့်အညီ ရေပိုက်ဆက်သွယ်ပေးခြင်း လုပ်ငန်းများအား စီမံဆောင်ရွက်ခြင်း။
- ၄။ ရေပေးရေးစနစ်ဖြင့် တိုက်ရိုက်ဖြန့်ဖြူးနိုင်ခြင်းမရှိသော ရပ်ကွက်များတွင် အဝီစိတွင်းများ တူးဖော်ခြင်း၊ စည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်နှင့်ညီညွတ်သည့် အဝီစိတွင်း တူးဖော်ခွင့်လျှောက်လွှာများ အား ခွင့်ပြုချက်ရရှိစေရေး စိစစ်ထောက်ခံခြင်းများကို ကြီးကြပ်ခြင်း။
- ၅။ ရေပိုက်လိုင်းကြီး/ငယ်များ၊ မီးသတ်ရေငုတ်များအား အသစ်တပ်ဆင်ခြင်း၊ ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းခြင်း လုပ်ငန်းကိစ္စအဝဝအား စီမံဆောင်ရွက်ခြင်း။
- ၆။ ရေဖြုန်းတီးမှုကာကွယ်ရေးအတွက် ရေပိုက်များမှ ရေယိုစိမ့်ပေါက်မှုများ၊ ရေမီတာပျက်စီးမှုများကို ရှာဖွေခြင်း၊ ပြင်ဆင်ခြင်းများကို ဆောင်ရွက်ခြင်း။



- ၇။ ဌာန၏လိုအပ်သော စက်ကိရိယာအစိတ်အပိုင်းများ၊ ရေပိုက်များ၊ စသည့်လုပ်ငန်းများ အရှိန်အဟုန် မပျက် လည်ပတ်နိုင်ရေးအတွက် လိုအပ်သောလုပ်ငန်းသုံး ပစ္စည်းများအား အမြဲတစေ ကြပ်မတ် ဖြည့်တင်း မှာယူခြင်းကို ဆောင်ရွက်ခြင်း။
- ၈။ မိလ္လာကန်များ၊ မိလ္လာပိုက်လိုင်းများစသည့် မိလ္လာစနစ်နှင့် အညစ်အကြေးများ စွန့်ပစ်မှုကြောင့် မြေထု၊ ရေထုနှင့်လေထုညစ်ထေးမှု မဖြစ်စေရေးအတွက် စည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်နှင့် ညီညွတ် သည့် မိလ္လာကန်တည်ဆောက်ခွင့် လျှောက်လွှာများအား ခွင့်ပြုချက်ရရှိရေး စိစစ်ထောက်ခံတင်ပြ ခြင်း၊ ဆောက်လုပ်ခြင်း များကို ကြီးကြပ်ဆောင်ရွက်ခြင်း။
- ၉။ မြို့တော်အတွက် လိုအပ်လျက်ရှိသော ရေပေးဝေရေးစီမံကိန်းအသစ်များ၊ ရေအရင်းအမြစ် အသစ်ရှာဖွေရေး စီမံချက်များ၊ ရေလှောင်ကန်ကြီးများ တိုးချဲ့ တည်ဆောက်ရန် စီမံကိန်းများ၊ မိလ္လာပြွန်၊ မိလ္လာကန်စနစ် တိုးချဲ့လုပ်ကိုင်ရန် စီမံကိန်းများစသည့် စီမံချက်များရေးဆွဲထားရှိပြီး ကော်မတီသို့တင်ပြ အတည်ပြုချက်ရယူ၍ အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ခြင်း။
- ၁၀။ နှစ်စဉ် ကျင်းပပြုလုပ်သည့်ရာသီပွဲတော်များတွင် ရေရရှိရေးလုပ်ငန်းများအပြင် ပါဝင်ထမ်းဆောင် ရသောလုပ်ငန်းအလိုက် လုပ်ငန်းတာဝန်များအား ကျေပွန်စွာပံ့ပိုးဆောင်ရွက်နိုင်ရေး ဆောင်ရွက် ခြင်း။

၁၁။ စည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်နှင့် ညီညွတ်သည့် ရေမီတာလျှောက်လွှာနှင့် ကျုံးရေဆက်သွယ်ခွင့် လျှောက်လွှာများ၊ ရေပိုက်လိုင်း၊ ရေမီတာကန် ပြောင်းရွှေ့ ဆက်သွယ်ခွင့်လျှောက်လွှာများအား ခွင့်ပြုချက်ရရှိရေး စိစစ်ထောက်ခံတင်ပြရန်၊ ခွင့်ပြုမိန့်ထုတ်ပေးရန်နှင့် ဆက်သွယ်ခြင်းများကို ကြီးကြပ်ဆောင်ရွက်ခြင်း။

၁၂။ စက်မှုဇုန်များမှ စွန့်ထုတ်သည့်ရေဆိုးများအား ပတ်ဝန်းကျင်ညစ်ညမ်း ထိခိုက်မှုမရှိစေရေး ပိုက်လိုင်းစနစ်ဖြင့် စွန့်ထုတ်မှုလုပ်ငန်းများကို ကြီးကြပ်ခြင်း။

၁၃။ ခွင့်ပြုချက်မရှိသော စည်းကမ်းနှင့်မညီညွတ်သောရေဆက်သွယ်ခြင်း၊ အဝီစိတွင်း တူးဖော်ခြင်း၊ မိလ္လာကန်တည်ဆောက်ခြင်းနှင့် ရေဆိုးစွန့်ပစ်ခြင်းများအား စစ်ဆေး၍ နည်းဥပဒေ၊ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများအရ အရေးယူဆောင်ရွက်ခြင်း။

၁၄။ ဝန်ထမ်းများ၏ သက်သာချောင်ချိရေးကို မျက်ခြေမပြတ်ဆောင်ရွက်ခြင်း။

၁၅။ ကော်မတီမှ အခါအားလျော်စွာပေးအပ်သည့် လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ခြင်း။

## မြို့ပြစီမံကိန်းနှင့်မြေစီမံခန့်ခွဲမှုဌာန၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များ

- ၁။ မြေစီမံခန့်ခွဲမှုဆောင်ရွက်ခြင်း၊ မြေအသုံးချမှုနှင့် မြို့ပြစီမံကိန်းများ ရေးဆွဲခြင်း။
- ၂။ မြေခွန်မြေခများ ကောက်ခံရန် ပြေစာများရေးသားခြင်းနှင့် ကောက်ခံခြင်း၊ ပြင်ဆင်သတ်မှတ်ခြင်း၊ ကင်းလွတ်ခွင့်ပြုခြင်း၊ လျှော်ပစ်ခြင်း။
- ၃။ ကော်မတီနှင့် အခြားဌာနများ၏ မြေကိစ္စနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဌာနဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်များ ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း။
- ၄။ မြေကွက်ရိုက်ခြင်း၊ မြေပုံမြေမှတ်တမ်းများ၊ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်များ လုံခြုံစွာထိန်းသိမ်းခြင်း။
- ၅။ မြေငှားဂရန်၊ အခွန်လွတ်ဂရန် ထုတ်ပေးနိုင်ရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း။
- ၆။ မြေပုံ မြေမှတ်တမ်းများ ကူးယူရရှိရေးအတွက် ဆောင်ရွက်ခြင်း။
- ၇။ အစိုးရပိုင်မြေပေါ်တွင် ကျူးကျော်နေထိုင်သူများအား ဖယ်ရှားနှင့်ထုတ်နိုင်ရန်အတွက် ဆောင်ရွက်ခြင်း။
- ၈။ မြေဂရန်အမှုများနှင့်ပတ်သက်၍ ကန့်ကွက်သည်များ လက်ခံဆောက်ရွက်ရန် တင်ပြခြင်း။
- ၉။ မြေယာစီမံခန့်ခွဲမှုနှင့်ပတ်သက်သည့် နည်းဥပဒေ၊ စည်းမျဉ်းဥပဒေ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်း၊ ညွှန်ကြားချက်အမိန့်တို့နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ကော်မတီသို့ တင်ပြ၊ အမိန့်နာခံခြင်း။
- ၁၀။ ဝန်ထမ်းသက်သာချောင်ချိရေး မျက်ခြေမပြတ်ဆောင်ရွက်ခြင်း။
- ၁၁။ ကော်မတီမှ အခါအားလျော်စွာ ပေးအပ်သောလုပ်ငန်းတာဝန်များ ကြီးကြပ်ဆောင်ရွက်ခြင်း။

## အဆောက်အအုံနှင့် ကုန်ရုံဌာန၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များ

- ၁။ စည်ပင်နယ်နိမိတ်အတွင်း အဆောက်အအုံများ ဆောက်လုပ်ခြင်း၊ ပြင်ဆင်ထိန်းသိမ်းခြင်း၊ ဖျက်သိမ်းခြင်း၊ ခြံစည်းရိုးကာရံခြင်းစသည့် တည်ဆောက်ရေးလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ခွင့် တင်ပြလာခြင်းအား စိစစ်၍ကော်မတီသို့ တင်ပြခြင်း၊ ခွင့်ပြုချက်ထုတ်ပေးခြင်း။
- ၂။ ကော်မတီပိုင် အဆောက်အအုံများ ဆောက်လုပ်ခြင်း၊ ပြင်ဆင်ထိန်းသိမ်းခြင်းလုပ်ငန်းများ ကြီးကြပ်ဆောင်ရွက်ခြင်း။
- ၃။ ကော်မတီပိုင်အဆောက်အအုံများကို မှတ်ပုံတင်ခြင်း၊ ထိန်းသိမ်းခြင်း၊ လိုအပ်သလို စီမံခန့်ခွဲခြင်း။
- ၄။ ကော်မတီပိုင်မြေပေါ်တွင် ကျူးကျော်အိမ်၊ အဆောက်အအုံနှင့်ခြံစည်းရိုးများအား ဖျက်သိမ်းဖယ်ရှားစေခြင်းနှင့် တရားစွဲဆိုခြင်းများ ဆောင်ရွက်ခြင်း။
- ၅။ မြို့တော်နယ်နိမိတ်အတွင်း အဆောက်အအုံများ ဆောက်လုပ်ရာတွင် မြို့တော်အင်္ဂါရပ်နှင့် ညီညွတ်စေရန် ကြပ်မတ်ခြင်း။
- ၆။ အဆောက်အအုံများဆောက်လုပ်ရာတွင် ခွင့်ပြုမဲ့ဆောက်လုပ်ခြင်း၊ ခွင့်ပြုပုံစံနှင့် ကွဲလွဲဆောက်လုပ်ခြင်း၊ ကြိုတင်ဆောက်လုပ်ခြင်းများကို ခွဲခြားစိစစ်၍ အရေးယူဆောင်ရွက်ခြင်း။
- ၇။ ကော်မတီ၏ ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ ဆောက်လုပ်ထားသော အဆောက်အအုံများ၊ အတည်ပြုပုံစံနှင့် မညီညွတ်သောအဆောက်အအုံများကို ကော်မတီ၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ဒဏ်ငွေရိုက်ခြင်း၊ ပယ်ဖျက်ခြင်း၊ ဖျက်သိမ်းစေခြင်းနှင့် တရားစွဲဆိုခြင်းများ ဆောင်ရွက်ခြင်း။

- ၈။ ခွင့်ပြုချက်နှင့်အညီ ဆောက်လုပ်ပြီးသော အဆောက်အဦများကို နေထိုင်ခွင့်လျှောက်ထားချက်များအပေါ် စစ်ဆေးခွင့်ပြုခြင်း။
- ၉။ ဘေးအန္တရာယ်ဖြစ်နိုင်သော အဆောက်အအုံများကို စစ်ဆေး၍ဖျက်သိမ်းရန် ကော်မတီသို့ တင်ပြခြင်း၊ ဖျက်သိမ်းစေခြင်း။
- ၁၀။ နိုင်ငံတော်အခမ်းအနားများ၊ ဌာနဆိုင်ရာအခမ်းအနားများ ပြင်ဆင်ရာတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခြင်း။
- ၁၁။ အဆောက်အအုံ အင်ဂျင်နီယာလိုင်စင်နှင့် ကန်ထရိုက်တာလိုင်စင်များ စိစစ်၍ ကော်မတီသို့ တင်ပြခြင်း၊ ထုတ်ပေးခြင်း။
- ၁၂။ မြို့ပြတည်ဆောက်ရေးလုပ်ငန်းများအား ခေတ်မီအဆင့်မြင့်မြို့တော်အင်္ဂါရပ်နှင့်အညီ တည်ဆောက်နိုင်ရေးအတွက် ပုံစံများရေးဆွဲခြင်း၊ လိုအပ်သည်များ ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ခြင်း။
- ၁၃။ မြို့တော်နယ်နိမိတ်အတွင်း ကြော်ငြာဆိုင်းဘုတ်ချိတ်ဆွဲကြော်ငြာခွင့် လျှောက်ထားလာခြင်းအား စိစစ်၍ ကော်မတီသို့တင်ပြခြင်း၊ ခွင့်ပြုချက်ထုတ်ပေးခြင်း၊ ကြော်ငြာခကောက်ခံခြင်း။
- ၁၄။ မြို့တော်နယ်နိမိတ်အတွင်း လမ်းမီးများ၊ မီးပွိုင့်များ တပ်ဆင်ခြင်း၊ ပြင်ဆင်ထိန်းသိမ်းခြင်း၊ ကော်မတီပိုင်အဆောက်အအုံများ လျှပ်စစ်ဓာတ်အားရရှိရေး ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ လျှပ်စစ်ပိုင်းဆိုင်ရာများ တပ်ဆင်ခြင်း၊ ပြင်ဆင်ထိန်းသိမ်းခြင်း။
- ၁၅။ ခန့်မှန်းပုံထုတ်နှင့် သိုလှောင်ရုံဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းများကြီးကြပ်ဆောင်ရွက်ခြင်း။
- ၁၆။ ဝန်ထမ်းသက်သာချောင်ချိရေးကို မျက်ခြေမပြတ်ဆောင်ရွက်ခြင်း။
- ၁၇။ ကော်မတီမှ အခါအားလျော်စွာ ပေးအပ်သည့် လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ခြင်း။

## လမ်းတံတားဌာန၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များ

- ၁။ မန္တလေးမြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ၊ လမ်းနှင့်တံတားဆိုင်ရာ အက်ဥပဒေများ၊ နည်းဥပဒေများနှင့် မန္တလေးမြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ စည်းကမ်းဥပဒေများ ပြဋ္ဌာန်းခြင်း၊ ပြင်ဆင်ခြင်း၊ ဖြည့်စွက်ခြင်း၊ ရုပ်ဆိုင်းခြင်း၊ ဖျက်သိမ်းခြင်းများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ မန္တလေးမြို့တော်စည်ပင်သာယာရေး ကော်မတီသို့ တင်ပြခြင်း။
- ၂။ လမ်းတံတားဌာန၏ ရ/သုံးမှန်းခြေငွေစာရင်းကိစ္စရပ်များ ရေးဆွဲစိစစ်၍ အတည်ပြုချက်ရယူခြင်း၊ ငွေစာရင်းခေါင်းစဉ် ပြောင်းလဲသုံးစွဲခွင့်များကို တင်ပြခြင်း။
- ၃။ ဌာန၏ဝန်ထမ်းရေးရာကိစ္စရပ်များကို လုပ်ထုံးလုပ်နည်း ဥပဒေစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းနှင့်အညီ ဝန်ထမ်းများရွေးချယ်ခန့်ထားခြင်း၊ ဌာနတွင်းပြောင်းရွှေ့ခြင်း၊ ရာထူးတိုးမြှင့်ခြင်း၊ ဝန်ထမ်း ရေးရာ ကိစ္စရပ်များကို စိစစ်ထောက်ခံရခြင်း။
- ၄။ ဌာနရှိ အရာထမ်း၊ အမှုထမ်းများအား လုပ်ငန်းတာဝန်များ စနစ်တကျ ခွဲဝေပေးအပ်ခြင်း၊ ဝန်ထမ်းရေးရာကိစ္စရပ်များ ဆောင်ရွက်ခြင်း။
- ၅။ စည်ပင်သာယာရေးနယ်နိမိတ်အတွင်း လမ်း၊ ရေမြောင်း၊ တံတား၊ ပလက်ဖောင်းများ ဖောက်လုပ် ရာတွင် ပြည်သူလူထုပူးပေါင်းပါဝင် ဆောင်ရွက်လာရေး ကိုယ့်အားကိုယ်ကိုး ဆောင်ရွက်ခြင်း များကို စည်းရုံးဆောင်ရွက်ခြင်း။

- ၆။ မန္တလေးမြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးနယ်နိမိတ်အတွင်းရှိ လမ်းသစ်များ ဖောက်လုပ်ခြင်း၊ လမ်းဟောင်းများပြင်ဆင်ထိန်းသိမ်းခြင်း၊ လမ်းများအဆင့်မြှင့်တင်ခင်းခြင်း၊ တံတားရေမြောင်း၊ ပလက်ဖောင်းများ ဆောက်လုပ်ခြင်းများကို ကော်မတီသို့တင်ပြဆောင်ရွက်ခြင်း။
- ၇။ စည်ပင်သာယာရေးနယ်နိမိတ်အတွင်း လမ်းဆုံလမ်းခွများတွင် လမ်းအန္တရာယ်ကာကွယ်ရေးနှင့် ယာဉ်ထိန်းသိမ်းမှုအတွက် မော်တော်ယာဉ်သတိပေး အမိန့်ပေး အချက်ပြများ တပ်ဆင်ခြင်း၊ ပြင်ဆင်ခြင်းနှင့်ထိန်းသိမ်းခြင်း၊ ယာဉ်ကြောဆေးလှိုင်းများ ရေးဆွဲလုပ်ဆောင်ခြင်း၊ လမ်းအမည်အမှတ်အသားပြ လမ်းညွှန်ဆိုင်းဘုတ်များ စိုက်ထူခြင်း။
- ၈။ စည်ပင်သာယာရေးနယ်နိမိတ်အတွင်း ရေမြောင်းများရေစီးရေလာကောင်းမွန်ရန် တိုးချဲ့တည်ဆောက်ခြင်း၊ ပြင်ဆင်ထိန်းသိမ်းခြင်း။
- ၉။ လိုအပ်သည့်လမ်းမကြီး၊ လမ်းငယ်တို့ကို တစ်လမ်းမောင်းအဖြစ် သတ်မှတ်ပေးရန် ကော်မတီသို့ တင်ပြဆောင်ရွက်ခြင်း။
- ၁၀။ ကုန်တင်ကားကြီးများ၊ အဝေးပြေးကားများ လမ်းပေါ်တွင် စနစ်တကျရပ်နားရေးနှင့် စခန်းများ သတ်မှတ်ပေးခြင်း၊ မဝင်ရနယ်မြေသတ်မှတ်ခြင်းကို အခွန်ဌာနနှင့်ညှိနှိုင်း၍ ကော်မတီ၏ ခွင့်ပြုချက်နှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ခြင်း။

- ၁၁။ ကော်မတီမှ အတည်ပြုထားသော ရန်ပုံငွေအတိုင်း လုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်မှုအား ကြီးကြပ် ထိန်းသိမ်းခြင်း။
- ၁၂။ မိမိဌာနအတွက် လျာထားသတ်မှတ်ထားသော အခွန်အခများပြည့်မီစွာ ကောက်ခံနိုင်ရေးအတွက် အစဉ်တစိုက်ကြပ်မတ်ဆောင်ရွက်ခြင်း။
- ၁၃။ နှစ်အလိုက်တည်ဆောက်ပြုပြင်ခဲ့သော လုပ်ငန်းများ၊ ငွေအသုံးစရိတ်များ(သာမန်/ငွေလုံး)အား မှတ်တမ်းများအဖြစ် စနစ်တကျ မှတ်ပုံတင်ထားရှိခြင်း။
- ၁၄။ ဝန်ထမ်းသက်သာချောင်ချိရေးကို မျက်ခြေမပြတ်ဆောင်ရွက်ခြင်း။
- ၁၅။ ကော်မတီမှ အခါအားလျော်စွာပေးအပ်သည့် လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ခြင်း။



## ပြည်သူ့ဆက်ဆံရေးနှင့်ပြန်ကြားရေးဌာန၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များ

- ၁။ မန္တလေးနေ့စဉ်သတင်းစာအား ထုတ်ဝေဖြန့်ချိခြင်း။
- ၂။ ကော်မတီ၏ လုပ်ဆောင်ချက်သတင်းများ၊ ပတ်ဝန်းကျင် မြို့နယ်များ၏သတင်းများနှင့် မန္တလေးမြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု သတင်းများကို ဗွီဒီယို၊ တိတ်ခွေ၊ ဓါတ်ပုံတို့ဖြင့် မှတ်တမ်းတင်ခြင်း၊ ရုပ်သံသတင်းထုတ်လွှင့်နိုင်ရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း။
- ၃။ အနော်မာမဂ္ဂဇင်းအား လစဉ်ထုတ်ဝေနိုင်ရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း။
- ၄။ မန္တလေးမြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီမှ စေလွှတ်သော နိုင်ငံခြားရေးရာ သင်တန်းများ စေလွှတ် နိုင်ရေးအတွက် အုပ်ချုပ်မှုဆိုင်ရာကိစ္စများအား တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ခြင်း။
- ၅။ မြန်မာ့ဆိုင်းနှင့်တေးဂီတဌာနခွဲမှ မြန်မာ့ဆိုင်းဝိုင်းတော်ကြီးနှင့် မန်းစည်ပင်ခေတ်ပေါ်တေးဂီတ ဝိုင်းတို့ကိုဖွဲ့စည်း၍ မန္တလေးမြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီအခမ်းအနားများ၊ အလှူမင်္ဂလာ ပွဲများနှင့် ဧည့်ခံပွဲများတွင် ဖျော်ဖြေပေးခြင်း။

- ၆။ မန္တလေးမြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ၏ဖွင့်ပွဲအခမ်းအနားများနှင့် အခြားသော ဌာနဆိုင်ရာ ပြင်ပအခမ်းအနားများတွင်ပါဝင်ဆောင်ရွက်ပေးနိုင်ရန်မန္တလေးမြို့တော်စည်ပင်သာယာရေး ကော်မတီ ဘင်ခရာအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်း၍ လေ့ကျင့် ဆောင်ရွက်ခြင်း။
- ၇။ ကော်မတီအတွင်း ဆက်သွယ်ရေးလုပ်ငန်းများ အဆင်ပြေချောမွေ့နိုင်ရေး ကြိုးဖုန်း၊ Mobile ဖုန်း၊ လမ်းလျှောက်စကားပြောစက်များ ဆက်သွယ်တပ်ဆင်ပေးခြင်း။
- ၈။ ဝန်ထမ်းသက်သာချောင်ချိရေးကို မျက်ခြေမပြတ်ဆောင်ရွက်ခြင်း။
- ၉။ ကော်မတီမှ အခါအားလျော်စွာပေးအပ်သည့်လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ခြင်း။

## စိုက်ပျိုးရေးနှင့်မွေးမြူရေးဌာန၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များ

- ၁။ မန္တလေးမြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ ဝန်ထမ်းများနှင့် မြို့တော်နေလူထုများအား ဟင်းသီးဟင်းရွက်နှင့် သား/ငါး/ကြက်ဥတို့ကို ဈေးနှုန်းမှန်ကန်စွာ ဝယ်ယူစားသုံးနိုင်ရန် စီမံဆောင်ရွက်ခြင်း။
- ၂။ ငွေရေးကြေးရေးကိစ္စများကို ဘဏ္ဍာရေးစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းနှင့်အညီဖြစ်စေရေး ဆောင်ရွက်ခြင်း။
- ၃။ စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေးစီမံချက်များ ရေးဆွဲဆောင်ရွက်ခြင်း။
- ၄။ စိုက်ပျိုးမြေ၊မွေးမြူရေးမြေနေရာများ တိုးချဲ့ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် လမ်းညွှန်ချက်နှင့်အညီ ရှာဖွေဖော်ထုတ်၍ ထုတ်လုပ်မှုနှင့်တင်ခြင်း။
- ၅။ ထုတ်လုပ်ထွက်ရှိလာသော ဟင်းသီးဟင်းရွက် သီးနှံ၊ သား/ငါး၊ နွားနို့၊ သဘာဝမြေဩဇာများကို သယ်ယူပို့ဆောင်ခြင်း၊ ဈေးကွက်ရှာဖွေ၍ ရောင်းချခြင်းများကိုဆောင်ရွက်ခြင်း။
- ၆။ ထုတ်လုပ်မှုမှရရှိသောငွေကြေးပစ္စည်းများကို စနစ်တကျမှတ်တမ်းပြုစုထားရှိရေး၊ ဘဏ္ဍာရေးစည်းမျဉ်းနှင့်အညီဆောင်ရွက်စေရေး အတွက် စီမံဆောင်ရွက်ခြင်း။

- ၇။ စိုက်ပျိုးရေးနှင့်မွေးမြူရေးလုပ်ငန်းများနှင့်ပတ်သက်သည့် နည်းပညာနှင့်အသိပညာများအား လူထု သို့ ဖြန့်ဖြူးပေးခြင်း။
- ၈။ အင်းများ၊ ယာမြေများ၊ လယ်မြေများနှင့်အဆောက်အဦများကို ကော်မတီ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်နှင့်အညီ ငှားရမ်းခြင်းအားစီမံဆောင်ရွက်ခြင်း။
- ၉။ ဝန်ထမ်းသက်သာချောင်ချိရေးကို မျက်ခြေမပြတ်ဆောင်ရွက်ခြင်း။
- ၁၀။ ကော်မတီမှ အခါအားလျော်စွာပေးအပ်သည့်လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ခြင်း။

## စစ်ဆေးရေးဌာန၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များ

- ၁။ ဌာနများ၊ ဌာနခွဲများ၊ မြို့နယ်အုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံးများမှ လုပ်ငန်းများ ကိုင်တွယ်ရာတွင် တည်ဆဲ စည်ပင်သာယာရေးဥပဒေ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့် ကိုက်ညီခြင်းရှိ/မရှိ စစ်ဆေးခြင်း။
- ၂။ ငွေကြေးမသမာမှုများ၊ အလွဲသုံးစားမှုများ ရှိ/မရှိ၊ ဝင်ငွေများ စနစ်တကျအပ်နှံမှု ရှိ/မရှိ စစ်ဆေးခြင်း။
- ၃။ လုပ်ငန်းခွင်တွင် ဝန်ထမ်းများ စနစ်တကျလုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်မှု၊ တာဝန်ထမ်းဆောင်ရာတွင် ဖြောင့်မတ် ကျေပွန်မှုရှိ/မရှိ စစ်ဆေးခြင်း။
- ၄။ လုပ်ငန်းခွင်တွင် ပစ္စည်း၊ စက်၊ ယာဉ်၊ လူအင်အားများ စီစဉ်နေရာချထား အသုံးပြုမှု မှန်ကန်ခြင်း ရှိ/မရှိ စစ်ဆေးခြင်း။
- ၅။ ဌာနဆိုင်ရာဖွဲ့စည်းပုံနှင့် တာဝန်များအပေါ်မူတည်၍ တာဝန်ရှိသူများမှ စနစ်တကျ စီမံခန့်ခွဲမှု ရှိ/မရှိ စစ်ဆေးခြင်း။
- ၆။ ပစ္စည်းရွေးချယ်အသုံးပြုရေး၊ သိုလှောင်ရေး၊ ထုတ်ယူသုံးစွဲရေးတို့တွင် စာရင်းဇယားများ စနစ်တကျ ထားရှိမှု ရှိ/မရှိ စစ်ဆေးခြင်း။
- ၇။ ဌာနများမှဆောင်ရွက်လျက်ရှိသော စည်ပင်သာယာလုပ်ငန်းများသည် နိုင်ငံတော်မှ ထုတ်ပြန်ထားသော ဥပဒေများနှင့် ညီညွတ်မှု ရှိ/မရှိ စစ်ဆေးခြင်း။
- ၈။ ဌာနများ၊ ဌာနခွဲများ၊ မြို့နယ်အုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံးများမှ ကောက်ခံပေးသွင်းလျက်ရှိသော ဈေးဝင်ငွေများ၊ ယာဉ်ရပ်နားစခန်းများမှ ဝင်ငွေများ၊ အမှိုက်ခွန်ဝင်ငွေများ တိုးတက်ရရှိစေရေး အတွက် စံချိန်ယူစစ်ဆေးခြင်း လုပ်ငန်းများကို စီမံဆောင်ရွက်ခြင်း။

- ၉။ ဌာနအသီးသီးမှတင်ပြလာသော ဆောက်လုပ်ရေးနှင့်ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေး ခန့်မှန်းခြေစာရင်းများကို ခွင့်ပြုမိန့်ထုတ်ပေးနိုင်သည်အထိ တိကျမှန်ကန်မြန်ဆန်ရေးအတွက် တာဝန်ယူခြင်း။
- ၁၀။ အင်ဂျင်နီယာများနှင့် အခြားဌာနများ၏ အင်ဂျင်နီယာလုပ်ငန်းများအား တင်ပြချက်နှင့် လုပ်ဆောင်ချက်များ ညီညွတ်မှုရှိ/မရှိ စစ်ဆေးခြင်း။
- ၁၁။ အင်ဂျင်နီယာလုပ်ငန်းများ၏ စံချိန်စံညွှန်းအတိုင်းအတာအရွယ်အစားများ တိကျမှန်ကန်စေရေး အတွက် စစ်ဆေးတင်ပြနိုင်ရန် စီမံဆောင်ရွက်ခြင်း။
- ၁၂။ ပစ္စည်းအလေအလွင့် အပျက်အစီးနှင့် လုပ်အားများလေလွင့်ဆုံးရှုံးမှု မရှိစေရေးအတွက် စစ်ဆေး နိုင်ရန် စီမံဆောင်ရွက်ခြင်း။
- ၁၃။ အင်ဂျင်နီယာဌာနများနှင့် စတိုများတွင်ထိန်းသိမ်းထားရှိသော ကုန်ကြမ်းပစ္စည်းများ၊ စက်ပစ္စည်း များကို စစ်ဆေးရာ၌ ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲခြင်း။
- ၁၄။ လုပ်ငန်းသုံးကတ္တရာများ၊ ဌာနသုံးယာဉ်များပြင်ဆင်မှု၊ ထိန်းသိမ်းမှုနှင့်သုံးစွဲမှုများကို စစ်ဆေး ရာတွင် ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲခြင်း။
- ၁၅။ ကော်မတီမှစစ်ဆေးရန်ချမှတ်ပေးသော တိုင်ကြားစာများအား ကွင်းဆင်းစစ်ဆေးခြင်း။
- ၁၆။ ဝန်ထမ်းသက်သာချောင်ချိရေးမျက်ခြေမပြတ်ဆောင်ရွက်ခြင်း။
- ၁၇။ ကော်မတီမှ အခါအားလျော်စွာပေးအပ်သည့်လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ခြင်း။